

用人单位网签系统使用说明

一、整体流程

1. 访问东北大学毕业生就业信息网 (job.neu.edu.cn), 点击“登录-单位登录”进入用人单位管理后台界面。



2. 用人单位可在“单位中心-签约中心”使用网签系统相关功能。



3. 首次使用网签系统, 任意点击“签约中心”中的“签约邀请/解约办理/网签信息维护/单位签约中心”均可弹出“签约信息确认”

界面，用人单位可在此界面完善签约相关信息，并点击“确认”。

签约信息确认	
单位性质 * 请选择	单位所在地 *
档案接收 * 请选择	档案转寄单位名称 * 请输入档案转寄单位名称
档案转寄地址 * 请输入档案转寄地址	档案转寄邮编 * 请输入档案转寄邮编
档案转寄联系人 * 请输入档案转寄联系人	档案转寄联系电话 * 请输入档案转寄联系电话
户口接收类型 * 请选择	户口接收地址 * 请输入户口接收地址

确认 返回

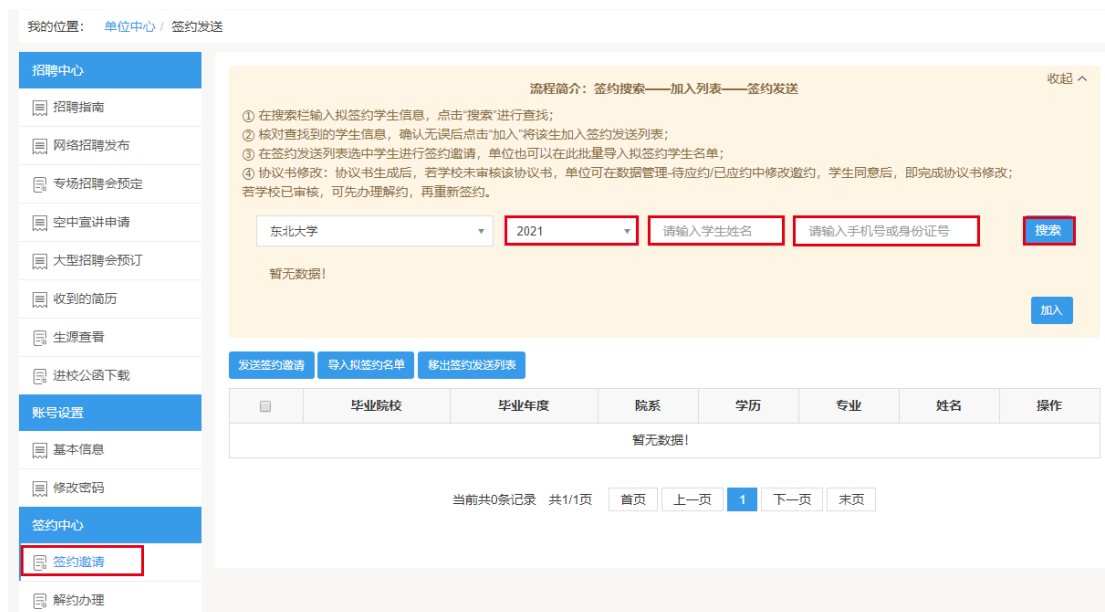
4. 用人单位可点击“网签信息维护”对已经提交的签约相关信息进行修改。

我的位置： 单位中心 / 基本信息维护

招聘中心	基本信息维护																																							
<ul style="list-style-type: none">招聘指南网络招聘发布专场招聘会预定空中宣讲申请大型招聘会预订收到的简历生涯查看进校公函下载	<table border="1"><tbody><tr><td>单位性质 *</td><td>高等教育单位</td><td>请选择单位性质</td></tr><tr><td>单位所在地 *</td><td>辽宁省沈阳市和平区</td><td>请选择单位所在地</td></tr><tr><td>档案接收 *</td><td>签约单位接收</td><td>请选择档案接收</td></tr><tr><td>档案转寄单位名称 *</td><td></td><td>请输入档案转寄单位名称</td></tr><tr><td>档案转寄地址 *</td><td></td><td>请输入档案转寄地址</td></tr><tr><td>档案转寄邮编 *</td><td></td><td>请输入档案转寄邮编</td></tr><tr><td>档案转寄联系人 *</td><td></td><td>请输入档案转寄联系人</td></tr><tr><td>档案转寄联系电话 *</td><td></td><td>请输入档案转寄联系电话</td></tr><tr><td>报到证抬头 *</td><td></td><td></td></tr><tr><td>报到证签发所在地 *</td><td></td><td></td></tr><tr><td>单位隶属 *</td><td></td><td>请选择，一般选择所属省份，或省部级单位</td></tr><tr><td>户口接收类型 *</td><td>接收</td><td></td></tr><tr><td>户口接收地址 *</td><td></td><td></td></tr></tbody></table> <p style="text-align: right;">提交</p>	单位性质 *	高等教育单位	请选择单位性质	单位所在地 *	辽宁省沈阳市和平区	请选择单位所在地	档案接收 *	签约单位接收	请选择档案接收	档案转寄单位名称 *		请输入档案转寄单位名称	档案转寄地址 *		请输入档案转寄地址	档案转寄邮编 *		请输入档案转寄邮编	档案转寄联系人 *		请输入档案转寄联系人	档案转寄联系电话 *		请输入档案转寄联系电话	报到证抬头 *			报到证签发所在地 *			单位隶属 *		请选择，一般选择所属省份，或省部级单位	户口接收类型 *	接收		户口接收地址 *		
单位性质 *	高等教育单位	请选择单位性质																																						
单位所在地 *	辽宁省沈阳市和平区	请选择单位所在地																																						
档案接收 *	签约单位接收	请选择档案接收																																						
档案转寄单位名称 *		请输入档案转寄单位名称																																						
档案转寄地址 *		请输入档案转寄地址																																						
档案转寄邮编 *		请输入档案转寄邮编																																						
档案转寄联系人 *		请输入档案转寄联系人																																						
档案转寄联系电话 *		请输入档案转寄联系电话																																						
报到证抬头 *																																								
报到证签发所在地 *																																								
单位隶属 *		请选择，一般选择所属省份，或省部级单位																																						
户口接收类型 *	接收																																							
户口接收地址 *																																								

二、签约流程

1. 点击“签约邀请”，在弹出的界面中依次填写拟签约学生的毕业年度、姓名、手机号或身份证号三项信息，点击“搜索”即可弹出学生相关信息。



2. 点击“加入”即可将学生加入到“签约发送列表”中。



3. 单位可在“签约发送列表”中点击“邀约”对所选学生发送签约邀请，也可使用“导入拟签约名单”功能实现批量导入。如有多个学生的签约信息全部一致，也可同时选中此部分学生进行批量发送签约邀请。

流程简介：签约搜索——加入列表——签约发送 收起 ^

① 在搜索栏输入拟签约学生信息，点击“搜索”进行查找；
② 核对查找到的学生信息，确认无误后点击“加入”将该生加入签约发送列表；
③ 在签约发送列表选中学生进行签约邀请，单位也可以在此批量导入拟签约学生名单；
④ 协议书修改：协议书生成后，若学校未审核该协议书，单位可在数据管理-待应约/已应约中修改邀约，学生同意后，即完成协议书修改；若学校已审核，可先办理解约，再重新签约。

东北大学

暂无数据!

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	东北大学	2021	文法学院	本科毕业生	法学	测试	<input type="button" value="邀约"/>

当前共1条记录 共1/1页

4. 用人单位需在弹出的“邀请函”中完善相关信息，并点击“发送”。

邀请函

[发送](#) [取消](#)

签约信息

单位名称*

工作职位类别* 请选择

拟聘用职位* 请选择

档案信息

档案接收类型* 签约单位接收 ✔

档案转寄单位名称*

报到证信息

报到证抬头*

报到证签发所在地*

单位隶属* 全国人大外事委员会 请选择，一般选择所属省份，或省部级单位

户口信息

户口接收类型* 接收 ✔

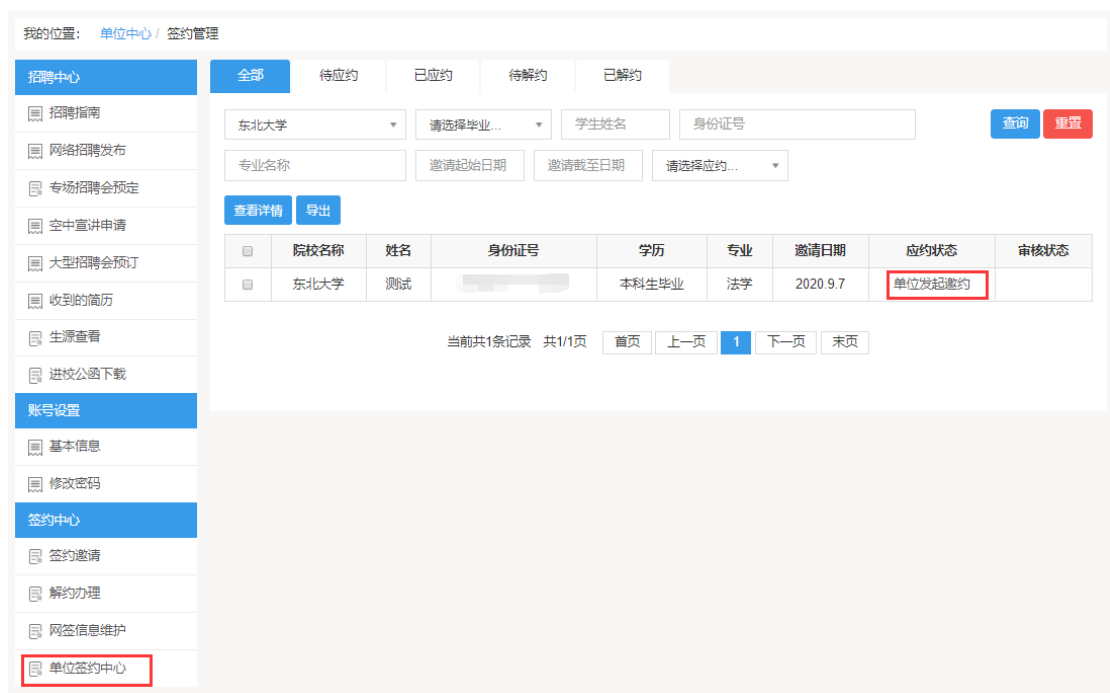
户口接收地址*

[发送](#) [取消](#)

5. 确认已填写的相关信息是否准确，如无误则点击“确认发送”完成签约邀请。



6. 用人单位可在“单位签约中心”界面查看所邀请学生的应约状态。



7. 建议用人单位在学生同意签约且学校审核通过后点击“查看详情”，查看并下载打印协议书（使用 A4 纸双面打印，一式四份）。用人单位在纸质版协议书上盖好公章后，需寄送给学生本人，待完成学

院、学校盖章审核后，学校方可将学生纳入就业方案，出具就业报到证。

我的位置： [单位中心](#) / [签约管理](#)

招聘中心

- 招聘指南
- 网络招聘发布
- 专场招聘会预定
- 空中宣讲申请
- 大型招聘会预订
- 收到的简历
- 生涯查看
- 进校公函下载

账号设置

- 基本信息
- 修改密码

签约中心

- 签约邀请
- 解约办理
- 网签信息维护
- 单位签约中心

全部 待应约 已应约 待解约 已解约

东北大学 请选择毕业... 学生姓名 身份证号 查询 重置

专业名称 邀请起始日期 邀请截至日期 请选择应约...

查看详情 导出

<input type="checkbox"/>	院校名称	姓名	身份证号	学历	专业	邀请日期	应约状态	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/>	东北大学	测试	211402*****1035	本科生毕业	法学	2020.9.7	双方已签约	签约审核通过

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

我的位置： [单位中心](#) / [签约管理](#) / [查看详情](#)

招聘中心

- 招聘指南
- 网络招聘发布
- 专场招聘会预定
- 空中宣讲申请
- 大型招聘会预订
- 收到的简历
- 生涯查看
- 进校公函下载

账号设置

- 基本信息
- 修改密码

签约中心

- 签约邀请
- 解约办理
- 网签信息维护
- 单位签约中心

① 单位发起签约 ② 学生处理 ③ 管理员审核

就业信息

就业类别	协议就业 (线上签约)
协议书编号	20219999A1
拟录用岗位	施工队长
签约时间	2020-09-07
协议书状态	已生效

协议书信息

查看原图

下载协议书

甲方		乙方	
单位名称:	东北大学	姓名:	测试
统一社会信用代码:	1210000046300354XU	身份证号:	211402*****1035
联系人:	11	毕业学校:	东北大学
联系电话:	188****3135	学历:	本科生毕业
邮箱:	108***@qq.com	专业:	法学
通讯地址:	测试	联系电话:	188****3135

流程追踪

用户名称	时间	操作	备注
------	----	----	----

三、解约流程

用人单位可对已签约的学生办理解约。在“解约办理”界面分为“学生提出解约”和“单位申请解约”两部分功能。

(一) 学生提出解约

1. 用人单位可在“解约办理-学生提出解约待办理列表”中查看学生提出的解约申请。

我的位置: 单位中心 / 解约办理

招聘中心 | **学生提出解约待办理列表** | 已签约成功学生列表

招聘指南
网络招聘发布
专场招聘会预定
空中宣讲申请
收到的简历
生源查看
进校公函下载

账号设置
基本信息
修改密码

签约中心
签约邀请
解约办理
网签信息维护
单位签约中心

本列表显示由学生提出的解约待办事项, 提示:
① 单位发起邀约且学生点击“同意”邀约后, 双方即可申请解约, 解约申请须经过学校审核。
② 单位在此处勾选任一学生后点击“查看解约申请”按钮, 查看学生提出的解约申请, 并根据操作提示办理解约。办理后数据流转到数据管理 - > 已解约模块。
③ 解约需要签约双方同意并经学校审核, 审核通过后解约生效。
④ 解约前请确保解约双方已对解约相关事宜达成一致, 避免产生解约纠纷。

东北大学 | 请选择毕业... | 学生姓名 | 身份证号 | 查询 | 重置

专业名称 | 邀请起始日期 | 邀请截至日期 | 请选择应约...

处理解约申请 | 查看签约详情 | 导出列表

<input type="checkbox"/>	院校名称	姓名	身份证号	学历	专业	邀请日期	应约状态	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/>	东北大学	测试	211402*****1035	本科生毕业	法学	2020.9.7	待解约	

当前共1条记录 共1/1页 | 首页 | 上一页 | 1 | 下一页 | 末页

2. 用人单位在线下与学生达成共识后点击“处理解约申请”, 在弹出的“学生解约通知”中点击“同意”, 学校审核通过后即完成解约。用人单位可在“单位签约中心”查看当前解约状态和学校审核状态。如学生需要解约函/离职证明等材料, 用人单位可在线下提供给学生。



(二) 用人单位提出解约

1. 用人单位可在“解约办理-已签约成功学生列表”中查看已完成签约的学生，并点击“申请解约”提出解约申请。

学生提出解约待办列表 **已签约成功学生列表**

① 已签约成功学生列表：此处展示单位和学生已签约并经学校审核通过后的数据。单位用户可在此处主动向学生提出解约。
 ② 单位在此处勾选任一学生后点击“申请解约”按钮，编辑解约申请后发送给学生并等待学生处理。办理后数据流转到数据管理->待解约模块。
 ③ 解约需要签约双方同意并经学校审核，审核通过后解约生效。
 ④ 解约前请确保解约双方已对解约相关事宜达成一致，避免产生解约纠纷。解约申请一旦发出将无法撤回，请谨慎办理。

东北大学 请选择毕业... 学生姓名 身份证号 查询 重置

专业名称 邀请起始日期 邀请截至日期 请选择解约...

申请解约 查看签约详情 查看协议书 导出列表

<input type="checkbox"/>	院校名称	姓名	身份证号	学历	专业	邀请日期	应约状态	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/>	东北大学	测试二		本科生毕业	思想政治教育	2020.9.7	双方已签约	签约审核通过

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

2. 在弹出的对话框中填写解约原因，并点击“确定”申请解约。学生同意且学校审核通过后即完成解约。用人单位可在“单位签约中心”查看当前解约状态和学校审核状态。如学生需要解约函/离职证明等材料，用人单位可在线下提供给学生。

单位解除协议申请 ×

解除原因 (字数控制在200字以内)

确定

招聘中心

- 招聘指南
- 网络招聘发布
- 专场招聘会预定
- 空中宣讲申请
- 收到的简历
- 生源查看
- 进校公函下载

账号设置

- 基本信息
- 修改密码

签约中心

- 签约邀请
- 解约办理
- 网签信息维护
- 单位签约中心

全部 待应约 已应约 待解约 已解约

东北大学 请选择毕业... 学生姓名 身份证号 查询 重置

专业名称 邀请起始日期 邀请截至日期 已解约

查看解约 查看详情 导出

<input type="checkbox"/>	院校名称	姓名	身份证号	学历	专业	邀请日期	应约状态	审核状态
<input type="checkbox"/>	东北大学	测试二		本科生毕业	思想政治教育	2020.9.7	已解约	解约审核通过
<input type="checkbox"/>								

当前共2条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页