

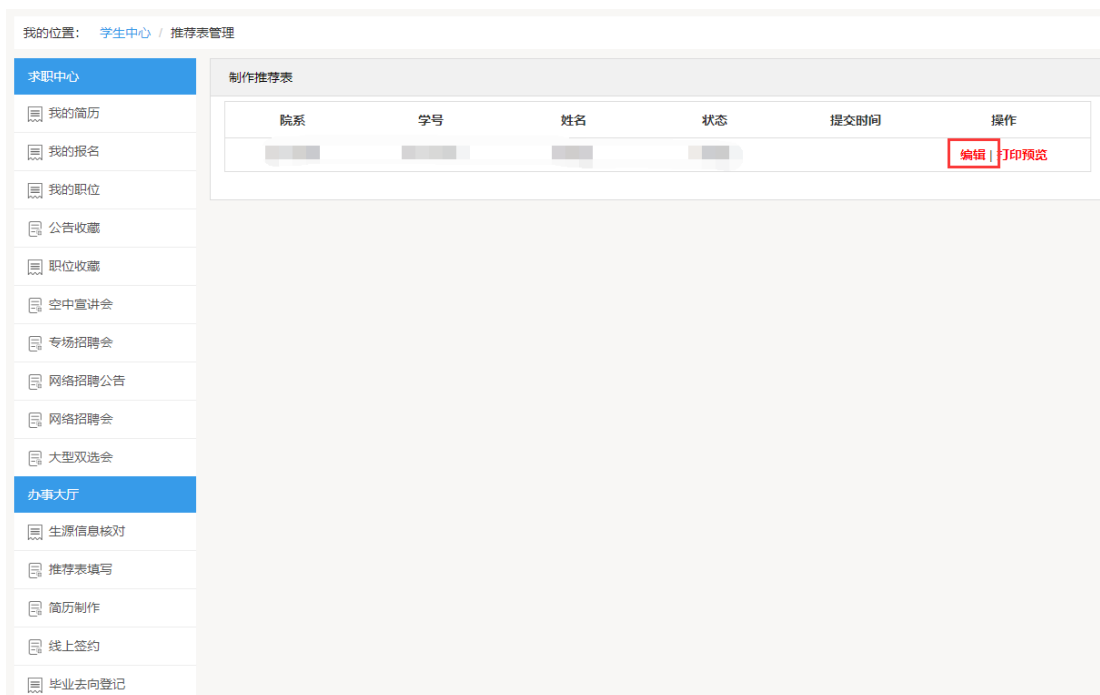
东北大学毕业生择业推荐表下载打印流程

1. 访问东北大学毕业生就业信息网 (job.neu.edu.cn), 点击“登录-学生登录”进入后台界面。如之前未注册需先进行注册。



2. 点击“推荐表填写”及“编辑”按钮，进入推荐表制作界面。





3. 完善信息后点击“保存并送审”。

学生推荐表信息

* 外语等级

* 计算机水平

* 特长爱好

* 在校任职及获奖情况

填写此项时如果采用换行，请注意不要超过6行，每一行字符数不超过38，否则会影响打印效果。

* 社会活动及科研项目

填写此项时如果采用换行，请注意不要超过6行，每一行字符数不超过38，否则会影响打印效果。

请仔细核对您填写的数据，确认无误后点击“保存并送审”进行送审。

4. 可在“推荐表填写”界面查看学校审核状态。学校审核完毕后

即可点击“表格打印”进行推荐表的下载及打印。

我的位置： 学生中心 / 推荐表管理

求职中心

- 我的简历
- 我的报名
- 我的职位
- 公告收藏
- 职位收藏
- 空中宣讲会
- 专场招聘会
- 网络招聘公告
- 网络招聘会
- 大型双选会

办事大厅

- 生源信息核对
- 推荐表填写
- 简历制作
- 线上签约
- 毕业去向登记

制作推荐表

院系	学号	姓名	状态	提交时间	操作
			学校审核通过	2020-09-07 16:04:51	编辑 表格打印

温馨提示：即日起，我校不再统一发放纸质版择业推荐表。学生可通过上述流程完成择业推荐表自助下载打印。如学生在应聘过程中得知部分用人单位需要学校在择业推荐表上加盖鲜章，则学生本人可以携带已打印好的择业推荐表到就业服务大厅现场办理。